



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล ที่จะรับเข้าประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การย้ายและเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑-๔ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ อ ๘ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับ
การคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ และ

/๒.๓ มีคุณสมบัติ...

๒.๓ มีคุณสมบัติของบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้ง ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘

๒.๔ ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๕ เป็นผู้ที่ ก.ค.ศ.มีมติรับทราบคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) แล้ว

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถยื่นเอกสารการสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ เอกสารหมายเลข ๑ - ๕ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ (ฉบับปัจจุบัน) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน ทะเบียนประวัติ จำนวน ๔ ชุด

๓.๑.๓ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รับทราบคำสั่งการกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓.๒ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เลขที่ ๑๓๘ หมู่ที่ ๘ ถนนศรีธรรมราช ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. การพิจารณาการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เพื่อคัดเลือกเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละองค์ประกอบฯ ตามประกาศฯ ระดับชำนาญการพิเศษไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตามตำแหน่งนั้น ๆ ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ ถ้าหากคะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดลำดับตามอาวุโสทางราชการ (ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖๖/ว๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕)

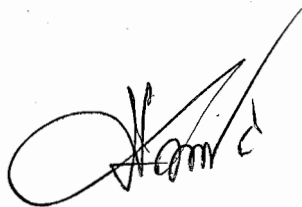
๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด จำนวน ๑ คน ตามจำนวนตำแหน่งที่ระบุในประกาศรับสมัคร และจะแจ้งให้ทราบโดยปิดประกาศ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

๗.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศนี้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่ประกาศ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และจะเรียกข้อสิทธิใด ๆ มิได้ และให้ถือว่าผู้สมัครทุกคนได้รับทราบความตามข้อนี้แล้ว

๘. การคัดเลือกครั้งนี้ เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว ไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายเจียร ทองนุ่น)

ศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ปฏิบัติหน้าที่แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

กำหนดการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต ๑

ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัคร
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	รับสมัครคัดเลือก
วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
ภายในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ฯ
ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒	พิจารณาคัดเลือกบุคคล
ภายในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔
และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะรัฐมนตรีในการประชุม เมื่อวันที่
๑๗ มีนาคม ๒๕๕๒ มีมติเห็นชอบให้ ก.ค.ศ. นำพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในส่วนของ
การกำหนดระดับตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งมาบังคับใช้กับข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยอนุโลม แจ้งเวียนตาม
หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ก.ค.ศ. ได้กำหนด
แนวทางดำเนินการย้ายและเลื่อนระดับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) โดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐
ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แจ้งเวียนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ
๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และย้าย โอนหรือบรรจุกลับเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิมใน
ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ตลอดจนเพื่อให้การประเมินผลงานเป็นไป
อย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ สามารถคัดสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
กับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญ
การและระดับชำนาญการพิเศษของทุกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้ใช้หลักเกณฑ์การประเมินข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประภ
ทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔ และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ตามรายละเอียดแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตใด ที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิม
ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไป จนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายพิระศักดิ์ หินเมืองเก่า)

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครศรีธรรมราช

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 ตามมาตรา 38 ค(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 1 - 4
 และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 12

1. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน

คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการคัดเลือกก่อนที่จะให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง
 ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

- ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ข. คุณลักษณะของบุคคล
- ค. ผลการปฏิบัติงาน

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. คุณวุฒิทางการศึกษา มีคุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับที่จะแต่งตั้ง ตามที่
 ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือได้รับยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว
2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสำหรับสายงานที่กำหนดให้ต้องมีใบอนุญาต
 ประกอบวิชาชีพ หรือได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ. แล้ว
3. มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของ
 บุคคลและระดับที่จะแต่งตั้งดังนี้

คุณวุฒิ \ ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	6 ปี	8 ปี
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า	4 ปี	6 ปี
ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	2 ปี	4 ปี

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ต้องมีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรง
 ตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด
 ดังนี้

5.1 ต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง
 มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

5.2 การนำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิง
 วิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
 แต่งตั้งให้พิจารณาระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานในช่วงที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่
 กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 3 (เต็ม) หรือเทียบเท่ากรณี
 เป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

5.2.1 ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลได้เต็มเวลา

5.2.2 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน หากลักษณะงานที่ปฏิบัติเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเกินครึ่งขึ้นไป ให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลได้เต็มเวลา หากลักษณะงานที่ปฏิบัติจริงเหมือนหรือคล้ายคลึงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่ถึงครึ่งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาปฏิบัติงานทั้งหมด

ทั้งนี้ การจัดกลุ่มตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5.3 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่ไม่ได้เริ่มต้นจากระดับ 3 (เดิม) มานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง ให้นำได้ไม่ก่อนที่ผู้นั้นมีวุฒิปริญญาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและจะต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 (เดิม) หรือเทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ดังนี้

5.3.1 กรณีเป็นสายงานเจ้าหน้าที่บริหาร (เดิม) ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้งให้นำเป็นระยะเวลาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่อกูลได้เต็มเวลา

5.3.2 กรณีนอกเหนือจากข้อ 5.3.1 การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 (เดิม) และระดับ 2 (เดิม) หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้พิจารณาตามลักษณะงานที่ปฏิบัติจริง และประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ให้นำได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่นำมานับ

5.4 กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง จะต้องมีการรักษาการแทน/รักษาการในตำแหน่ง หรือคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างชัดเจนรวมทั้งต้องมีการปฏิบัติงานจริงด้วย

5.5 การพิจารณานับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งดังกล่าวข้างต้น ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา

5.6 การย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา คุณสมบัติเกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลและระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ อย่างไรก็ตาม ให้คำนึงถึงกรณีที่จะเลื่อนบุคคลดังกล่าวขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นซึ่งบุคคลนั้นจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ ตามที่กำหนดด้วย

ข. คุณสมบัติของบุคคล

บุคคลที่จะได้รับการคัดเลือกให้ส่งผลงานเข้ารับการประเมิน ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ต้องการตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งที่จะต้องแต่งตั้ง ตลอดจนมีความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความประพฤติความสามารถในการสื่อความหมาย การพัฒนาตนเอง ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยี และการพัฒนางานเพื่อประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

ค. ผลการปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงานที่นำมาประเมินต้องเป็นผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้นั้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ กรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และหรือในระดับเดียวกันกับระดับที่ขอประเมินกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อย้ายโอน หรือบรรจุกลับ เป็นผลการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร และเป็นผลงานที่มีประโยชน์ต่อหน่วยงานโดยคำนึงถึงคุณภาพมากกว่าปริมาณ ทั้งนี้

1. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

2. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลระดับชำนาญการพิเศษ เสนอผลงานที่เป็นการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่อง

2. วิธีการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน

กรณีที่ 1 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

1. ให้คัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน 1 ระดับ

2. ให้มีการคัดเลือกบุคคลอย่างเป็นระบบ มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความเหมาะสมที่จะให้ส่งผลงานประเมิน และให้มีการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งละ 1 คน รวมทั้งชื่อผลงาน สัดส่วนผลงาน ข้อเสนอแนวคิดอย่างเปิดเผย รวมทั้งเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับแต่วันประกาศ

3. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลกับกลุ่มต่าง ๆ และประสานกับผู้ครองตำแหน่งเพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 - 3 แนบท้ายประกาศ เสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก โดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ผู้ครองตำแหน่งผู้ซึ่งได้รับคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 - 5 ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาไม่มีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการในข้อ 4

4. กรณีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งตามข้อ 3 และเป็นตำแหน่งว่าง ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลสำรวจข้อมูลกับกลุ่มต่าง ๆ และประกาศให้ผู้มีคุณสมบัติส่งเอกสารประกอบการคัดเลือก ได้แก่ แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล และแบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ ตามแบบเอกสารหมายเลข 1-3 แนบท้ายประกาศ เสนอต่อคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกโดยให้ระบุเหตุผลในการพิจารณาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

และให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 53 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องเสนอผลงานเข้ารับการประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 - 5 ภายใน 6 เดือนนับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง แล้วเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบ หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดหรือเสนอผลงานแล้วคณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณามีมติไม่ผ่านการประเมินผลงาน ให้ดำเนินการกับตำแหน่งดังกล่าวตามกระบวนการในข้อ 4 ใหม่

กรณีที่ 2 การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช หรือจากคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราชที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยวิธีเดียวกันกับการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

เกณฑ์การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน คะแนนเต็ม 200 คะแนน พิจารณาจาก

1. ข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1) คะแนนเต็ม 100 คะแนน
2. ประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(สำหรับผู้สมัครที่มีระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล (เอกสารหมายเลข 3))

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบในการประเมิน
1. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญ และประวัติทางวินัย (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	ประเมินจากประวัติการรับราชการ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล ประวัติความประพฤติ
2. ความรู้ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลที่แสดงถึงความรู้ด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
3. ความสามารถ (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงานที่แสดงถึงความสามารถในการปฏิบัติงานจนประสบความสำเร็จ
4. ผลงานที่สำคัญ ๆ (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)	ประเมินจากข้อมูลของผู้สมัครรายงานซึ่งมีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้/ทักษะ/ความชำนาญ/ประสบการณ์ที่จำเป็นและส่งผลกระทบต่อการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งใหม่
5. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	ประเมินจากความเหมาะสมของผู้สมัครกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและตรงตามความต้องการของตำแหน่ง
6. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	ประเมินจากข้อเสนอแนวคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนน ประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน

กรณีที่ 1 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ต้องส่งผลงานประเมินตามหัวข้อเรื่องที่ได้เสนอไว้ใน ขั้นตอนของการคัดเลือกบุคคล โดยให้จัดส่งผลงานประเมินประกอบด้วย ผลงานซึ่งเกิดจากงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5 และผลงาน ที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

กรณีที่ 2 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม

1. กรณีผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนดแล้วให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสาร หมายเลข 5 และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

2. กรณีผู้ที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและ จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลกำหนด แล้วให้แต่งตั้งได้โดยไม่ต้องมีการประเมินผลงาน

3. กรณีที่นอกเหนือจากข้อ 1 และข้อ 2 เมื่อผ่านการพิจารณาคัดเลือกตามวิธีการที่คณะกรรมการ คัดเลือกบุคคลกำหนดแล้ว ให้ส่งผลงานเพื่อประเมิน ตามแบบเอกสารหมายเลข 4 เอกสารหมายเลข 5 และผลงานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวนอย่างละ 4 ชุด

เกณฑ์การประเมินผลงาน

ให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณาจากองค์ประกอบต่างๆ รวมคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

1. คุณภาพของผลงาน	คะแนนเต็ม	30	คะแนน
2. ความยุ่งยากซับซ้อนของผลงาน	คะแนนเต็ม	20	คะแนน
3. ประโยชน์ของผลงาน	คะแนนเต็ม	30	คะแนน
4. ความรู้ความชำนาญงาน และประสบการณ์	คะแนนเต็ม	20	คะแนน

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการต้องได้คะแนน ประเมินจากคณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และระดับชำนาญการพิเศษต้องได้คะแนนประเมินจาก คณะกรรมการเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

หมายเหตุ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทาง การศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค(2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการ พิเศษ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1 - 4 และสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 12 นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้น ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

แบบข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติของบุคคล

(ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดทำข้อมูลตามหัวข้อต่อไปนี้ทุกหัวข้อ พิมพ์ในกระดาษขนาด A4)

1. ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....

2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....สำนัก.....

หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน(บรรยายสรุปเป็นข้อๆ)

3. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ วันที่ 1 ตุลาคม.....

ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....

ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....

จำนวนบุตร/ธิดา.....คน

วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....

วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....

4. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอกปีที่สำเร็จการศึกษาสถาบัน

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร)

5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ(ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต).....

วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ ทั้งนี้ จะต้องถูกต้อง

ตรงตาม ก.พ. 7)

วัน เดือน ปี

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ

อัตราเงินเดือน

สังกัด

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

7.1 การฝึกอบรม

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

7.2 การดูงาน

ปี

ระยะเวลา

หลักสูตร

สถาบัน

.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร) ว่าเคยปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับอะไรบ้างที่พิจารณาเห็นว่าสำคัญ เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น โดยให้เสนอเป็นข้อๆ)
9. เหตุการณ์สำคัญๆ ในชีวิตราชการ ซึ่งช่วยบ่งบอกถึงบุคลิกลักษณะสำคัญ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
10. ความสามารถพิเศษ ความชำนาญพิเศษ และทักษะที่ทำให้ประสบความสำเร็จ (ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
11. สุขภาพกายและจิต
12. ประวัติทางวินัย
13. ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....ตำแหน่งเลขที่.....สังกัด.....
14. ผลงานหรืองานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ*

(ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง 3 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร)

เสนอผลงานจำนวน.....เรื่อง ดังสรุปแต่ละเรื่องตามหัวข้อต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สาระสำคัญของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ(ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

รวม = 100%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

เรื่องที่ 2 ชื่อ.....

- วัตถุประสงค์
- สารสำคัญของผลงาน
- ระยะเวลาดำเนินการ (ให้ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่สำเร็จ)
- ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

ชื่อ(ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ชื่อ(ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....

ฯลฯ

รวม = 100%

คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ (กรณีเป็นผู้ร่วมงานกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

15. ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น**
(ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ

1. ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกลงตำแหน่งว่างแล้ว จะต้องส่งผลงานตามชื่อเรื่องและจำนวนที่ได้เสนอไว้

2. * หมายถึง ผลงาน จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- เป็นผลงานที่จัดขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่จะประเมิน 1 ระดับและเป็นผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

- กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน จะต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เสนอผลงาน ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานในส่วนใดหรือเป็นสัดส่วนเท่าใด และมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงานนั้นและจากผู้บังคับบัญชาด้วย

- ผลงานที่นำมาใช้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแล้ว จะนำมาเสนอให้ประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้นอีกไม่ได้

3.** หมายถึง ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ต้องเป็นแนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้งและมีการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของระยะเวลาการดำเนินงานไว้ด้วย

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก).....
 ตำแหน่งปัจจุบัน.....ตำแหน่งเลขที่.....
 สังกัด.....
 เพื่อขอรับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น และหรือแก้ปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก - การร่วมมือทำงานและประสานงานกันเป็นทีม 	15	
<p>2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์ หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	15	
<p>3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) 	15	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
<p>4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	10	
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	15	
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	15	
<p>7. ความรู้ความสามารถทางเทคโนโลยีทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์</p>	15	

หมายเหตุ

1. การประเมินระดับชำนาญการ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน
2. การประเมินระดับชำนาญการพิเศษ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 70 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ตอนที่ 2 สรุปความคิดเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60, ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70)
- () ไม่ผ่านการประเมิน (ระดับชำนาญการได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 60, ระดับชำนาญการพิเศษได้คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

(ระบุเหตุผล).....
.....

ลงชื่อผู้ประเมิน

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
- () มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

สรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว

ชื่อ (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

.....
ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....
ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว มีดังนี้
(ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วงๆ)

วัน เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดของลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ	ประมาณการเวลาที่คาดว่าจะ นับได้ตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัด นครศรีธรรมราช วันที่ 29 กรกฎาคม 2559
รวมระยะเวลาที่คาดว่าจะนับได้ทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....) (.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือ
เกี่ยว

แบบแสดงผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมาโดยสรุป

1. ชื่อผลงาน.....
(จะต้องเป็นชื่อเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข 1)
 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
(ระบุเดือน/ปีที่เริ่มต้นดำเนินการ ถึงเดือน/ปีที่เสร็จ)
 3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
(ระบุหลักการ ทฤษฎี กฎ ระเบียบ หรือนโยบายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่ส่งประเมิน
เรื่องนั้นๆ)
 4. สรุปขั้นตอนการดำเนินการ
 5. ผู้ดำเนินการและร่วมดำเนินการ(ถ้ามี)
 - 5.1 ชื่อ (ผู้ดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - 5.2 ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....%
 - 5.3 ชื่อ (ผู้ร่วมดำเนินการ) ตำแหน่ง.....สัดส่วนของผลงาน.....% ฯลฯ
- รวม = 100%
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอผลงานเป็นผู้ปฏิบัติ
(นำขั้นตอนจากข้อ 4 มาขยายความเพิ่มเติมว่า ผู้เสนอผลงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ หรือผลิตผลงานใน
ส่วนใด พร้อมทั้งระบุสัดส่วนของผลงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน)
 7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
 8. การนำไปใช้ประโยชน์
 9. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน
(ให้เขียนเป็นความยุ่งยากในเชิงวิชาการ ไม่ใช่ความยุ่งยากในเชิงธุรการหรือประสานงาน)
 10. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอผลงาน)

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ฯลฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

วัน/เดือน/ปี.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน/เดือน/ปี.....

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

หมายเหตุ

1. ข้อความที่อยู่ในวงเล็บเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดเป็นความเข้าใจที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันไม่ต้องพิมพ์
2. ให้จัดทำแบบเอกสารหมายเลข 1 ตามชื่อผลงานที่ส่งประเมิน (ในกรณีที่เสนอผลงานมากกว่า 1 เรื่อง ให้จัดเป็นชุดแยกแต่ละเรื่องตามลำดับ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่.....

เรื่อง.....

(เสนอเพียง 1 เรื่อง เป็นแนวคิดที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง ตามหัวข้อต่อไปนี้)

- หลักการและเหตุผล
- บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการนี้ จะต้องเป็นเรื่องเดียวกับที่เสนอในแบบเอกสารหมายเลข 1

เกณฑ์การประเมินข้อมูลรายละเอียดคุณสมบัติบุคคล
ตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครศรีธรรมราช
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ข้าราชการและระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครศรีธรรมราช เขต ๑ - ๔
และสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๑. ประวัติการดำรงตำแหน่งที่สำคัญและประวัติทางวินัย (๑๐ คะแนน)

๑.๑ อายุราชการ นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๓ คะแนน)

- ๒๐ ปีขึ้นไป ๓ คะแนน
- ๑๕ - ๑๙ ปี ๒ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๑ คะแนน

๑.๒ ประวัติทางวินัย (๓ คะแนน)

- ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๓ คะแนน
- เคยถูกลงโทษทางวินัย ๐ คะแนน

๑.๓ เกียรติยศ/ชื่อเสียง/รางวัล พิจารณาจากรางวัล(โล่รางวัล เกียรติบัตร) ที่แสดงถึงลำดับที่ ๑, ๒, และ ๓ ที่ตนเองได้รับซึ่งออกให้จากหน่วยงานในกำกับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน ก.พ. หรือหน่วยงานของกระทรวงอื่นที่มีโครงการร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๔ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๒ คะแนน
- ไม่ได้รับรางวัลใดๆ ๐ คะแนน

๒. ความรู้ (๑๐ คะแนน)

๒.๑ วุฒิทางการศึกษา (๕ คะแนน)

- ปริญญาเอก ๕ คะแนน
- ปริญญาโท ๔ คะแนน
- ปริญญาตรี ๓ คะแนน

๒.๒ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับสายงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก พิจารณาจากประกาศนียบัตร วุฒิบัตร ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- อบรม/ดูงาน ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป ๕ คะแนน
- อบรม/ดูงาน ๔ ครั้ง ๔ คะแนน
- อบรม/ดูงาน ๓ ครั้ง ๓ คะแนน
- อบรม/ดูงาน ๒ ครั้ง ๒ คะแนน
- อบรม/ดูงาน ๑ ครั้ง ๑ คะแนน
- ไม่เคยฝึกอบรม/ดูงาน ๐ คะแนน

๓. ความสามารถ (๑๕ คะแนน)

๓.๑ การได้รับพิจารณาบำเหน็จความชอบ โดยพิจารณาจากการได้รับเลื่อนเงินเดือนรวมทั้งปี ตั้งแต่ ๖% ขึ้นไป ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- ได้ ๓ ครั้ง ๕ คะแนน
- ได้ ๒ ครั้ง ๔ คะแนน
- ได้ ๑ ครั้ง ๓ คะแนน
- ไม่ได้ ๒ คะแนน

๓.๒ เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานต่างๆ ๒ คะแนน

๓.๓ เคยเป็นวิทยากร โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (๕ คะแนน)

- สูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๕ คะแนน
- ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับจังหวัด ๔ คะแนน
- ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด ๓ คะแนน
- ไม่เคยเป็นวิทยากร ๒ คะแนน

๔ ผลงานที่สำคัญๆ พิจารณาจากการเสนอผลงานที่มีรายละเอียดที่แสดงถึงภูมิรู้ ทักษะความชำนาญ ประสบการณ์ที่จำเป็น โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณา (๒๕ คะแนน)

๔.๑ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๕ คะแนน
- ผลงานอยู่ในอยู่ในระดับดี ๔ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๓ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๒ คะแนน

๔.๒ เป็นผลงานที่มีกระบวนการวางแผน (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๔ คะแนน

๔.๓ ผลงานเป็นประโยชน์ต่อองค์กร (๑๐ คะแนน)

- ผลงานอยู่ในระดับดีมาก ๑๐ คะแนน
- ผลงานอยู่ในอยู่ในระดับดี ๘ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับพอใช้ ๖ คะแนน
- ผลงานอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ๔ คะแนน

๕. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๒๐ คะแนน)

๕.๑ เคยได้รับคัดเลือกหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างชัดเจน (๕ คะแนน)

- หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย ๕ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่ม,หน่วย ๔ คะแนน
- หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๓ คะแนน
- ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ๒ คะแนน
- ต่ำกว่าหัวหน้างาน/หัวหน้างาน ๑ คะแนน

๕.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ตรงกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก หรือในกลุ่มตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือก นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๑๐ คะแนน)

- ๑๕ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน
- ๑๐ - ๑๔ ปี ๙ คะแนน
- ๕ - ๙ ปี ๘ คะแนน
- ๑ - ๔ ปี ๗ คะแนน

๕.๓ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (๕ คะแนน)

- ๕ ปีขึ้นไป ๕ คะแนน
- ๓ - ๔ ปี ๔ คะแนน
- ๑ - ๒ ปี ๓ คะแนน

๖. ข้อเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากการเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากความครบถ้วนขององค์ประกอบ ความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์แนวคิดของข้อเสนอ ผลที่เกิดขึ้นต่อองค์กรและความเป็นไปได้ของตัวชี้วัดความสำเร็จ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ่มติ ก.ค.ศ.ให้นำมาตรฐานตำแหน่ง ตามหนังสือ
สำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๘ มาใช้เป็นมาตรฐานตำแหน่ง
สำหรับตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่กำหนดใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
โดยอนุโลม เป็นการเฉพาะคราว นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
มาตรา ๔๒ ที่กำหนดให้ ก.ค.ศ. จัดทำมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกตำแหน่ง
บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ไว้เป็นบรรทัดฐาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จึงมีมติให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งตามหนังสือที่อ้างถึง
และให้ใช้มาตรฐานตำแหน่ง ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๓๕/๓๕
(นางรัชนีภา ศิริภักดิ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๕

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการเงินและบัญชี
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ระดับตำแหน่ง	ชำนาญการพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในด้านวิชาการเงินบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย วิธีการจัดทำบัญชีทางราชการ เอกสารรายงานทางการเงิน เพื่อให้รายงานฐานะการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามแนวทางปฏิรูประบบราชการ

(๒) ตรวจสอบประเมินผลและแก้ปัญหา รายงานทางการเงินและบัญชีและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน และรายงานการเงินและบัญชีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

(๓) จัดและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็น และวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหาที่สำคัญทางการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับที่ยากมาก หรืออำนาจการถ่ายทอดฝีมือหรือถ่ายทอดความรู้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

(๒) กำหนดแนวทางการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และเป็นใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีระดับปฏิบัติการ และ
 ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ประเภทอำนาจการ ระดับต้น
 - ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
 - ๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
 - ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- และ
๓. ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง